MANUAL DE OPERACIONALIZAÇÃO DO SISTEMA DE DEFESA VEGETAL SISDEV



Versão 1.7 – 30 de abril de 2025

ÍNDICE

ÍNDICE 2
DESCRIÇÃO DAS TELAS 6
CONSULTAR 8
LOGIN/REGISTRAR 9
ALTERAR SENHA 12
Cadastros 13
Produtor 13
Consultar **13**
Incluir **13**
Editar **13**
DECLARAÇÃO DE CULTURAS NA PROPRIEDADE 15
Consultar **15**
Incluir ..... Erro! Indicador não definido.
Editar **17**
UNIDADE DE PRODUÇÃO 20
Consultar **20**
Incluir **20**
Editar **21**
Imprimir **21**
USO PRÓPRIO 23
Consultar **23**
Incluir **23**
Editar **24**
Imprimir **24**
MISTURA DE SEMENTES – SÓ PRODUTOR COM RENASEM 28
MISTURA DE ESPÉCIES – SÓ PRODUTOR COM RENASEM 28
Consultar **28**
Incluir **29**
MISTURA DE CULTIVAR – SÓ PRODUTOR COM RENASEM 30
Consultar **30**
Incluir **30**
Movimentação 31

AUTORIZAÇÃO DE IMPORTAÇÃO DE AGROTÓXICO 31
Consultar 31
Imprimir 32
Visualizar 32
Parecer 32
Incluir 32
AUTORIZAÇÃO DE TRANSPORTE DE SEMENTES PARA USO PRÓPRIO 35
Consultar 35
Incluir 35
Visualizar 36
Cancelar 36
Imprimir 37
DESCARTE DE SEMENTES PARA USO PRÓPIO 38
Consultar 38
Imprimir 38
Visualizar 38
Incluir 39
UTILIZAÇÃO DE SEMENTES DE PARA USO PRÓPRIO – MESMA PROPRIEDADE 40
Consultar 40
Imprimir 40
Visualizar 40
Incluir 41
AUTORIZAÇÃO DE TRANSPORTE DE SEMENTES PARA DESLINTAMENTO 42
Consultar 42
Imprimir 42
Visualizar 42
Cancelar 42
AQUISIÇÃO DE SEMENTES/MUDAS 44
Consultar 44
Imprimir 44
Visualizar 44
Incluir 45
VENDA DE SEMENTES/MUDAS – SÓ PRODUTOR COM RENASEM 46
Consultar 46
Imprimir 47
Visualizar 47

Incluir **47**
Devolução **48**
DECLARAÇÃO SEM MOVIMENTO NO TRIMESTRE – SÓ PRODUTOR COM RENASEM 50
Consultar **50**
Imprimir **50**
Visualizar **50**
Incluir **50**
RECEITA AGRONÔMICA COMPLEMENTAR 51
Consultar **51**
Incluir **52**
RELATÓRIOS 54

FINALIDADE

Este manual tem por finalidade orientar os usuários do SISDEV a lançar, editar e consultar informações de defesa sanitária vegetal, em particular os produtores rurais e os produtores de sementes ou mudas e reembaladores de sementes

DESCRIÇÃO DAS TELAS

Registrar: Permite ao produtor criar um usuário de acesso ao SISDEV.

Produtor: Registra as informações referente ao cadastro de produtor. (Visualiza, inclui, edita).

Unidade de Produção: Permite consultar, editar e incluir informações sobre unidades de produção. O produtor só consegue acessar o cadastro em que tenha vínculo. (Visualiza, inclui, edita, imprimi e inativa).

Uso Próprio: Permite cadastrar área para a produção de sementes para o uso próprio. (Visualiza, inclui, edita, exclui, imprimi, informa quantidade produzida e cancela).

Cadastro de Mistura de Espécie: Esta tela está disponível apenas para produtor com RENASEM. Ela permite cadastrar a mistura de espécies de sementes

Cadastro de Mistura de Cultivar: Esta tela está disponível apenas para produtor com RENASEM. Ela permite cadastrar a mistura de cultivares de uma mesma espécie ou de várias espécies

Emissão de Autorização de Importação de Agrotóxico: Permite solicitar a emissão de autorização de importação de agrotóxico para compras de agrotóxico fora do Estado, sem a necessidade de ir até a ULE do INDEA. (Visualizar, Solicitar, Cancelar, Imprimir).

Descarte De Sementes Para Uso Próprio: Tela permite para lançar no SISDEV os descartes de sementes que seriam usadas para USO PRÓPRIO de uma propriedade.

Utilização De Sementes De Para Uso Próprio – Mesma Propriedade: Essa Tela do sistema registra a utilização de sementes de uso próprio usadas na própria propriedade que produziu as sementes para USO PRÓPRIO.

Aquisição De Sementes/Mudas: Essa tela do sistema é para lançar no SISDEV as aquisições de Sementes/Mudas que o produtor rural realizou fora do Mato Grosso.

Venda De Sementes/Mudas: Esta tela está disponível apenas para produtor com RENASEM. Essa tela permite lançar as vendas de Sementes/Mudas que o produtor (ou reembalador) realizou.

Declaração Sem Movimento no Trimestre: Permite ao produtor que possui RENASEM informar quando não há comercio de semente em um determinado trimestre.

.

DICIONÁRIO

Proprietário: Detentor da posse do estabelecimento rural.

Estabelecimento Rural/Propriedade: Corresponde à área física total do imóvel rural.

Produtor Rural: Qualquer pessoa física ou jurídica, que detenha a posse de uma Unidade de Produção em um estabelecimento rural;

Unidade de Produção: Área contínua, de tamanho variável e identificada por um ponto georreferenciado, plantada com a mesma espécie e estádio fisiológico, sob os mesmos tratos culturais e controle fitossanitário.

CONSULTAR

Para consultar a validade de um documento emitido pelo SISDEV. Clique na aba Consultar na tela de Login do sistema.

Selecione o documento desejado.

Informe o Número do documento e o CPF/CNPJ do produtor ou empresa, ou informe o número do código de barras.

Clique no botão Buscar.



Figura 1: Tela para consultar documentos

LOGIN/REGISTRAR

Para acessar o SISDEV, o produtor precisa ter um usuário e senha. O registro de usuário é feito pela tela de login do SISDEV. Clica no botão Registrar. Preencha os campos do formulário, caso seja pessoa jurídica não é necessário informar o campo Sexo. Informe um e-mail válido e de uso rotineiro. Clique no botão Registrar. O usuário vai ser o CPF/CNPJ sem pontuação. A senha será enviada no e-mail informado. Verificar no lixo eletrônico (spam) do seu e-mail caso não apareça na caixa de entrada.

Para acessar o SISDEV informe o Usuário que é o CPF/CNPJ, e a senha. Caso seja o primeiro acesso informar a senha que foi enviada no e-mail.

Caso esqueceu a senha, clique no botão esqueci minha senha. Vai abrir uma caixa de diálogo, informe o usuário (CPF/CNPJ) e o e-mail que foi informado no cadastro. Clique no botão enviar.

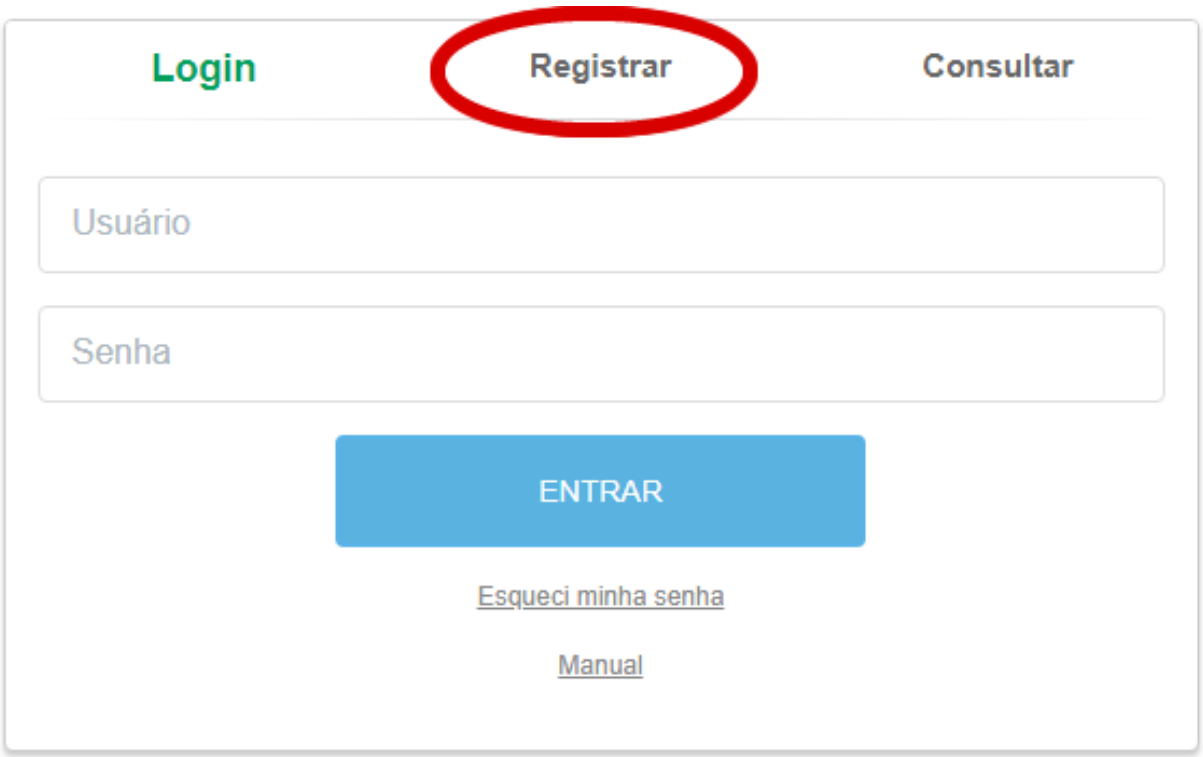


Figura 2 Tela de login

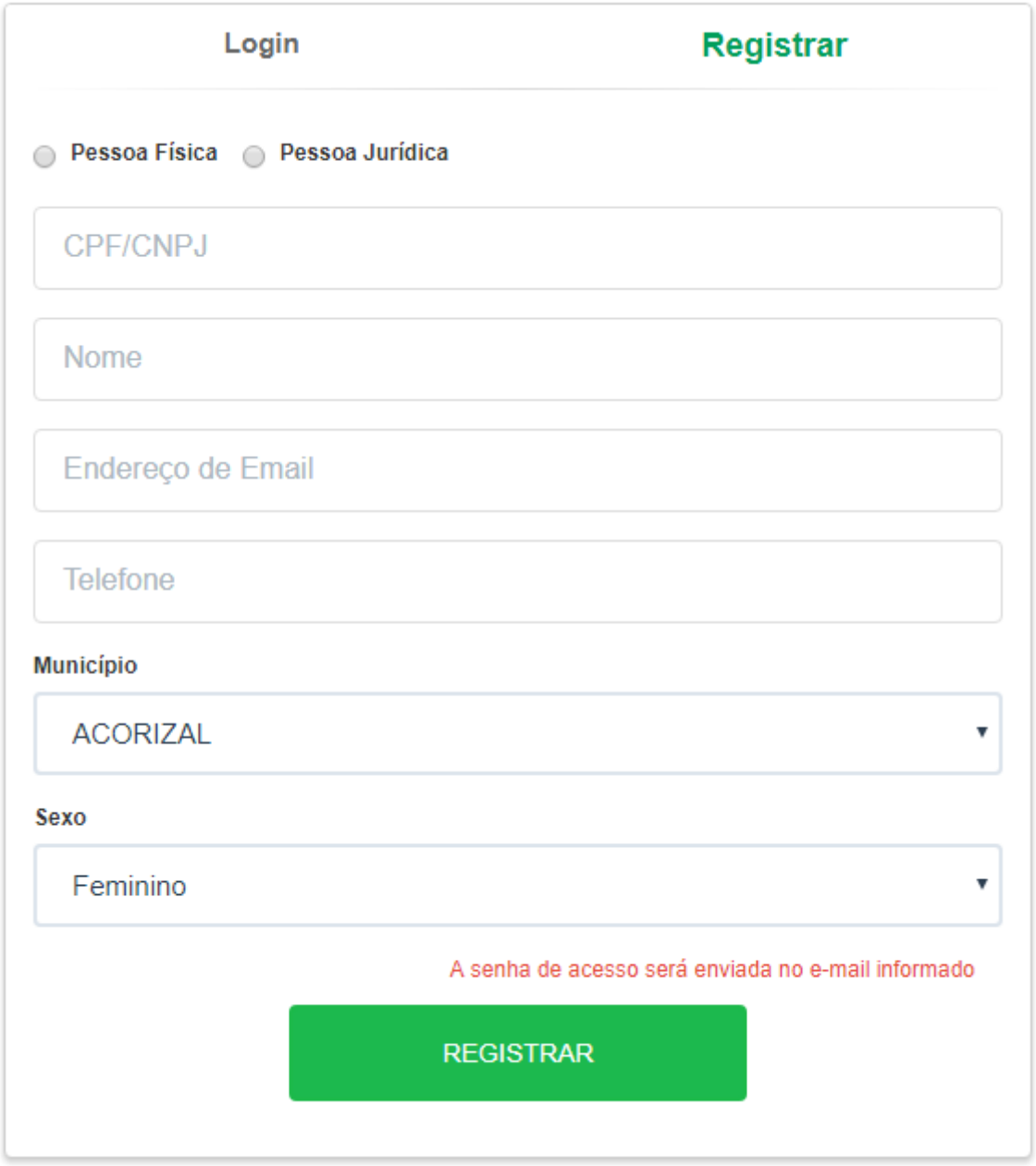


Figura 3 Tela de registrar usuário

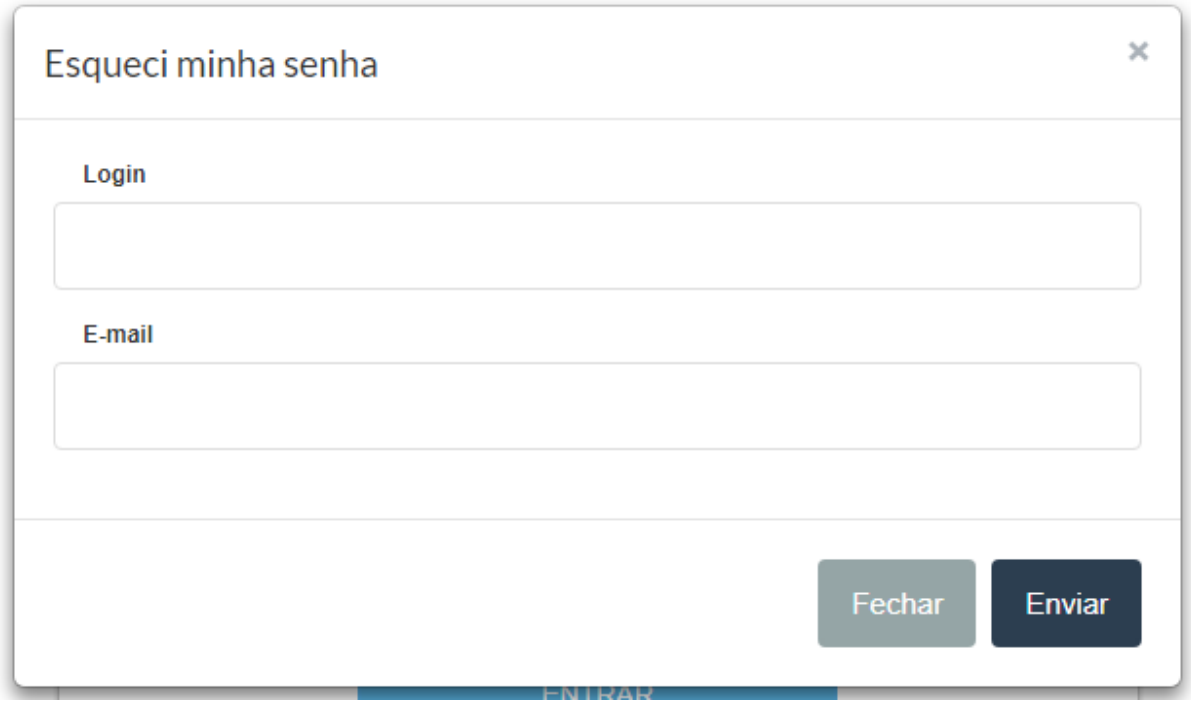
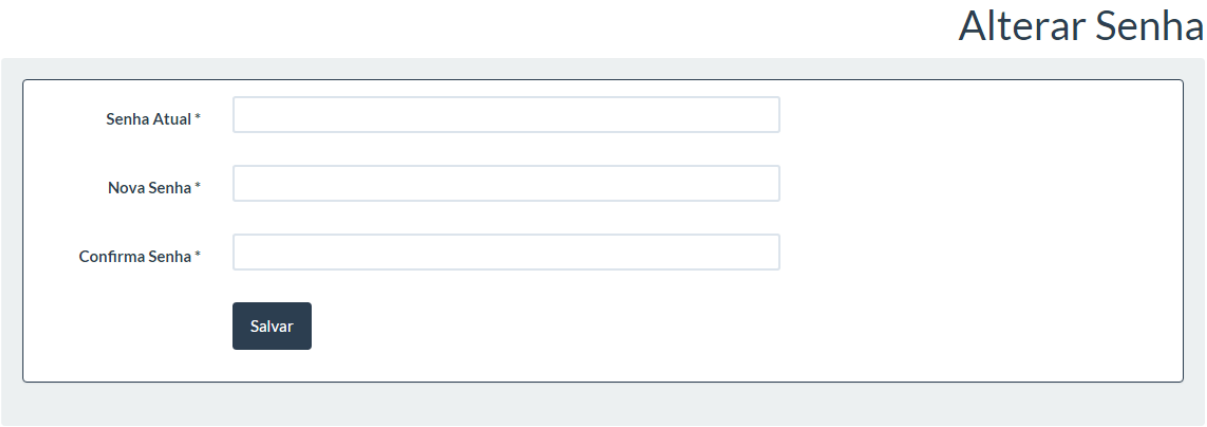


Figura 4 Tela de envio de senha

ALTERAR SENHA

Informe a senha atual. Informe a nova senha. Digite novamente a nova senha. A senha deve conter no mínimo 6 (seis) dígitos.



CADASTROS

Produtor

Consultar

Cadastros → Produtor

Cada produtor só consulta o seu próprio cadastro de produtor

Incluir

Cadastros → Produtor

Clicar no botão Novo.

A inclusão de um novo cadastro é feita quando no momento em que cria um usuário pela tela de login. No primeiro acesso, e a cada 6 meses é obrigatório a atualização das informações de cadastro.

Editar

Ao localizar o cadastro pelo menu Cadastro/Produtor. Clique no ícone referente a editar  na coluna ação. Informe os campos que precisam ser alterados e clique em salvar.

Nesta tela é possível visualizar os usuários autorizados a fazer lançamentos em nome do produtor no SISDEV, Figura 5.

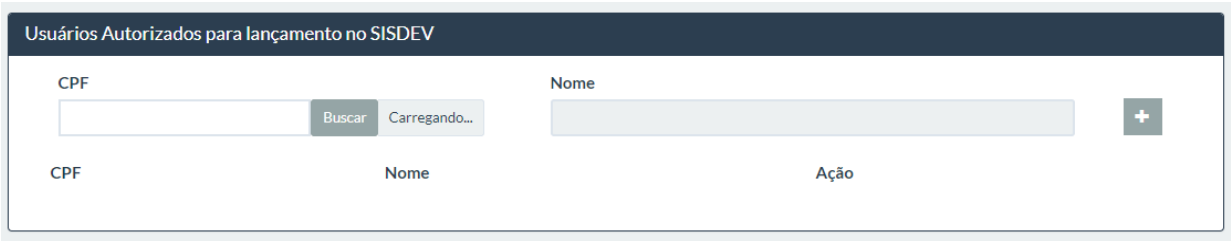


Figura 5: Tela de visualização de usuários autorizados para lançamento no SISDEV

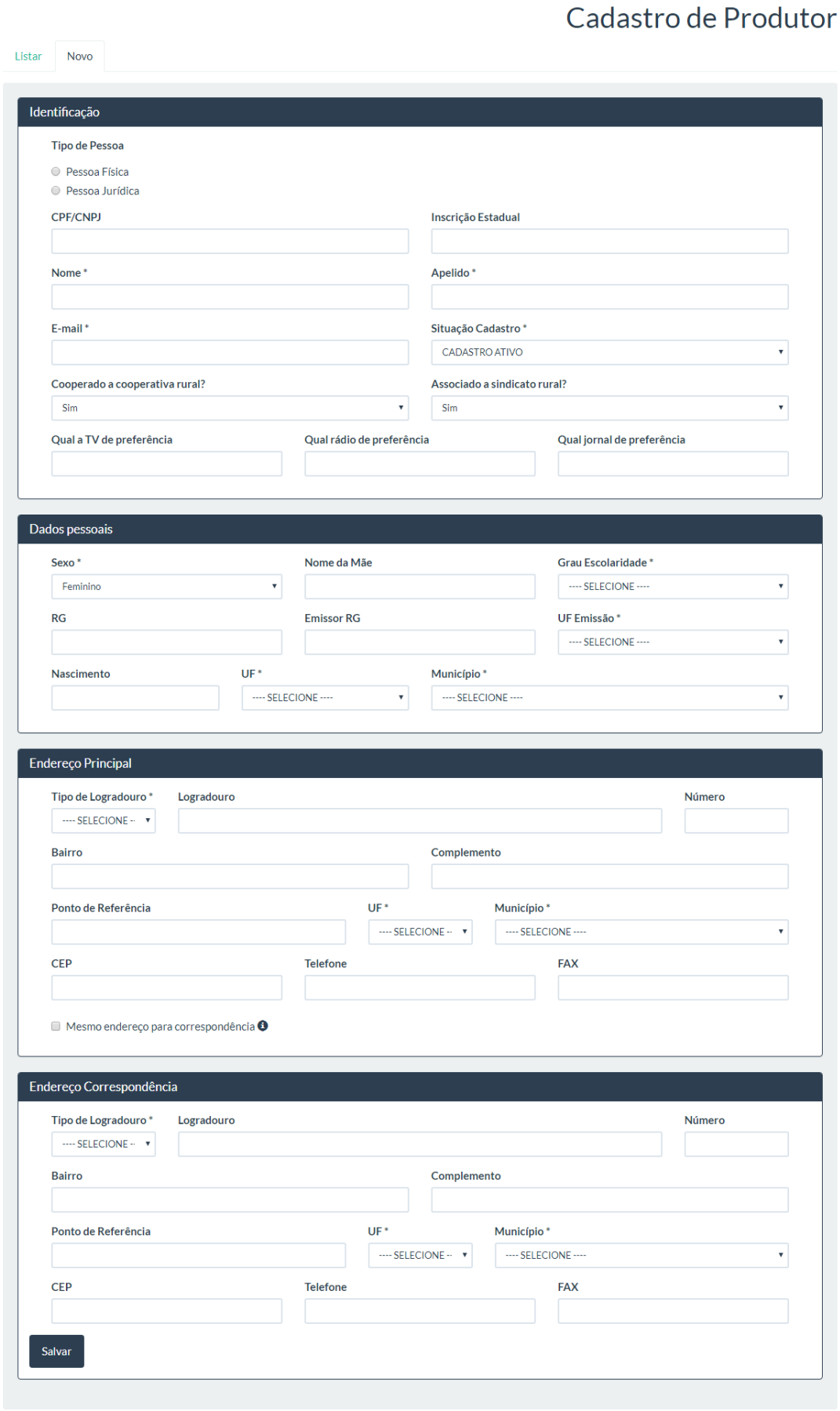


Figura 6 Tela de cadastro de produtor

DECLARAÇÃO DE CULTURAS NA PROPRIEDADE

Consultar

Cadastros → Declaração de Culturas na Propriedade

A página abrirá na tela de consulta. O produtor só consulta a Unidade de Produção que possua vínculo como produtor da mesma.

Nesta tela é possível filtrar as declarações já realizadas utilizando os filtros:

- CPF/CNPJ do Produtor
- Nome do Produtor
- Nome da propriedade
- Município da Propriedade



Figura 7 tela de Consulta Declaração de Culturas na Propriedade

Novo

Cadastros → Declaração de Culturas na Propriedade

Clique no botão Novo. Informe o CPF/CNPJ do proprietário da terra. *É necessário que o proprietário da terra esteja cadastrado ao INDEA, como também a sua propriedade. Esse cadastro só é feito diretamente na unidade do INDEA em que a propriedade esteja localizada. Caso a propriedade tem outro proprietário precisa informar o INDEA pra atualização do cadastro da propriedade. Caso o sistema apresente uma mensagem que o CPF/CNPJ não possui propriedade, favor procurar o INDEA pra registrar a área física.*

Selecione a propriedade. Informe os valores dos campos seguintes Figura 9

O Campo "Finalidade" estará disponível sempre que a Cultura puder ser mensurada em área ou em Nº de plantas.

Para as culturas em que a mensuração for sempre em "Área" não haverá o campo "Finalidade"

Dentre as "Finalidades" deverá ser escolhido:

- Comercial;
- "Não Comercial"
- "Não Possui"

Para as Culturas:

- Crotalária
- Feijão
- Gergelim
- Girassol
- Milheto
- Milho
- Sorgo

Só existe a opção de informar a área em hectares (ha), informar 0 (zero), se a cultura não for cultivada.

Para as Culturas

- Banana
- Cacau
- Citros => laranja, limão, lima
- Cupuaçuzeiro => cupuaçu
- Mandioca

A finalidade "comercial": só permitirá informar área em hectares

A finalidade "Não comercial": permitirá informar área em hectares ou número de plantas

Quando **não** existir a cultura informar a finalidade: "Não possui"

Ao ser selecionada a finalidade NÃO COMERCIAL a mensagem da Figura 8

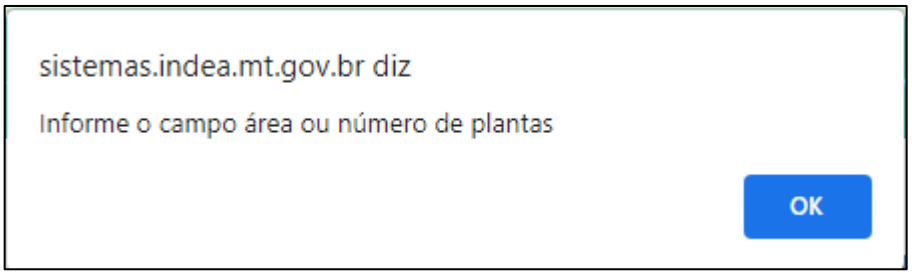


Figura 8 Mensagem de Alerta de preenchimento a

Isto indica que para a finalidade NÃO COMERCIAL deve ser informado APENAS um dos campos

Área (ha) para qualquer quantidade onde o cultivo seja mensurado em hectares

Nº de Plantas quando seja possível contar o número de plantas

Após o preenchimento clique em clique em “Salvar”

Editar

Não existe edição se houver um erro basta lançar uma nova declaração.

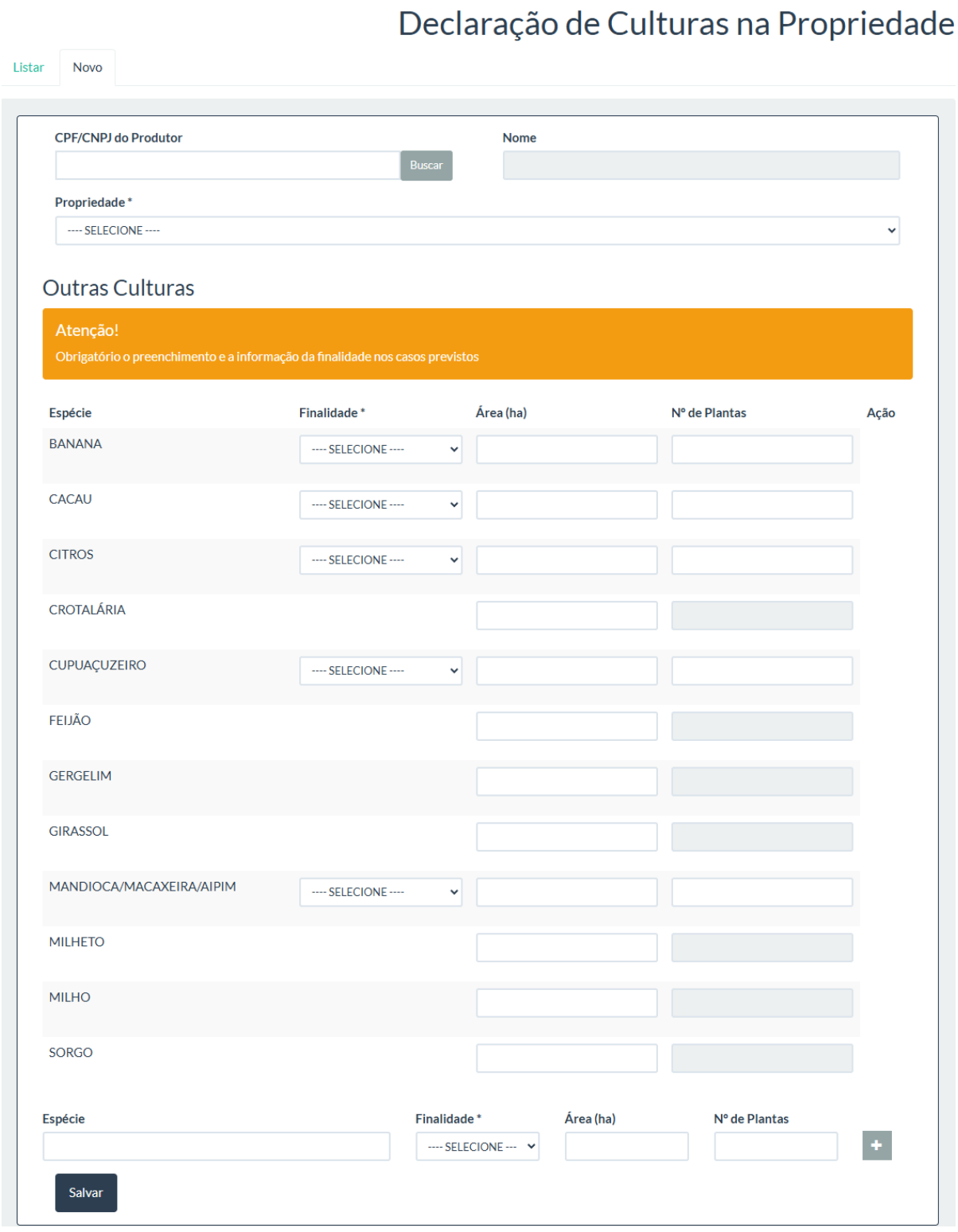


Figura 9: Tela Inclusão declaração de Outras Culturas

Quando a cultura cultivada na propriedade não constar dentre as espécies listadas, deverá ser informada no campo “Espécie” Figura 10.

Para os campos Finalidade, Área e Nº de Plantas, serão aplicadas as mesmas regras utilizadas para as espécies listadas conforme os exemplos anteriores

Clique no botão mais (“+”) para adicionar e em seguida clique em “Salvar”

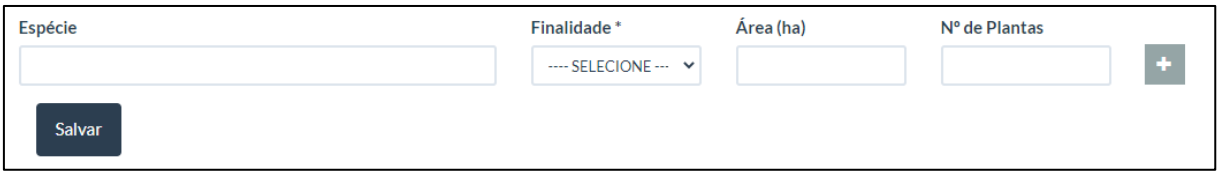


Figura 10 detalhe do campo outras culturas

UNIDADE DE PRODUÇÃO

Consultar

Cadastros → Unidade de Produção

A página abrirá na tela de consulta. O produtor só consulta a Unidade de Produção que possua vínculo como produtor da mesma.

Na função consultar é possível realizar as seguintes ações em relação ao cadastro de Unidade de Produção: Editar, Imprimir e Inativar.

O cadastro de Unidade de Produção pode assumir as seguintes situações: Pendente, Autorizado, Negado e Inativo.

Pendente: Quando o produtor cadastra a Unidade de Produção ou faz alguma edição no cadastro.

Autorizado: Quando o fiscal confere os dados do cadastro e os mesmos foram lançados corretamente.

Negado: Quando o fiscal identifica que alguma informação foi lançada de forma errada, principalmente as coordenadas dos vértices da UP.

Inativo: Quando o produtor ou fiscal inativa o cadastro.

Incluir

Cadastros → Unidade de Produção

Clique no botão Incluir. Informe o CPF/CNPJ do proprietário da terra. É necessário que o proprietário da terra esteja cadastrado ao INDEA, como também a sua propriedade. Esse cadastro só é feito diretamente na unidade do INDEA em que a propriedade esteja localizada. Caso a propriedade tem outro proprietário precisa informar o INDEA pra atualização do cadastro da propriedade. Caso o sistema apresente uma mensagem que o CPF/CNPJ não possui propriedade, favor procurar o INDEA pra registrar a área física. Selecione a propriedade. Informe os valores dos campos seguintes. Figura 12.

Para adicionar os vértices da Unidade Produção pode ser utilizado o botão capturar, ou digitar os valores da latitude e da longitude, depois clique no botão adicionar vértice que fica ao lado botão capturar.

Para adicionar pelo botão capturar, clique no botão capturar, depois de carregar o mapa clique em um ponto limítrofe da Unidade de Produção (área do plantio) e vá clicando nos pontos limítrofes da área de plantio até circundar toda a área. Para finalizar o shape clique

sobre o início da linha. Caso seja necessário fazer um ajuste em algum dos vértices clique sobre a bolinha branca e arraste para o local correto. Clique no botão Capturar. Para visualizar o shape da área de plantio clique no botão Visualizar (olho) abaixo dos vértices. Casso não carregue o shape, fecha o mapa e abra novamente. Figura 13.

Para informar as coordenadas dos vértices manualmente informe digite os campos da latitude e da longitude. Clique no botão adicionar vértice. Informe os vértices seguindo a direção horário ou anti-horária em torno da área total de plantio.

Para remover alguma coordenada clique no botão excluir (x) da respectiva coordenada.

A visualização do shape pode ser feita clicando no botão visualizar mapa que fica abaixo das coordenadas do lado direto da tela. Caso não desenhe o mapa, feche o mapa e abra novamente, e se mesmo assim não desenhar o shape é porque tem alguma coordenada adicionada fora da ordem de contorno da área de plantio. Figura 13

Editar

Cadastros → Unidade de Produção

Clique no botão buscar.

Clique no botão editar da coluna Ação do registro em que deseja realizar a edição dos dados.

Informe os dados que precisam ser alterados.

Clique no botão salvar.

Imprimir

Cadastros → Unidade de Produção

Clique no botão buscar.

Clique no botão Imprimir da coluna Ação do registro em que deseja realizar a edição dos dados.



Figura 11 Tela para localizar cadastro de Unidade de Produção

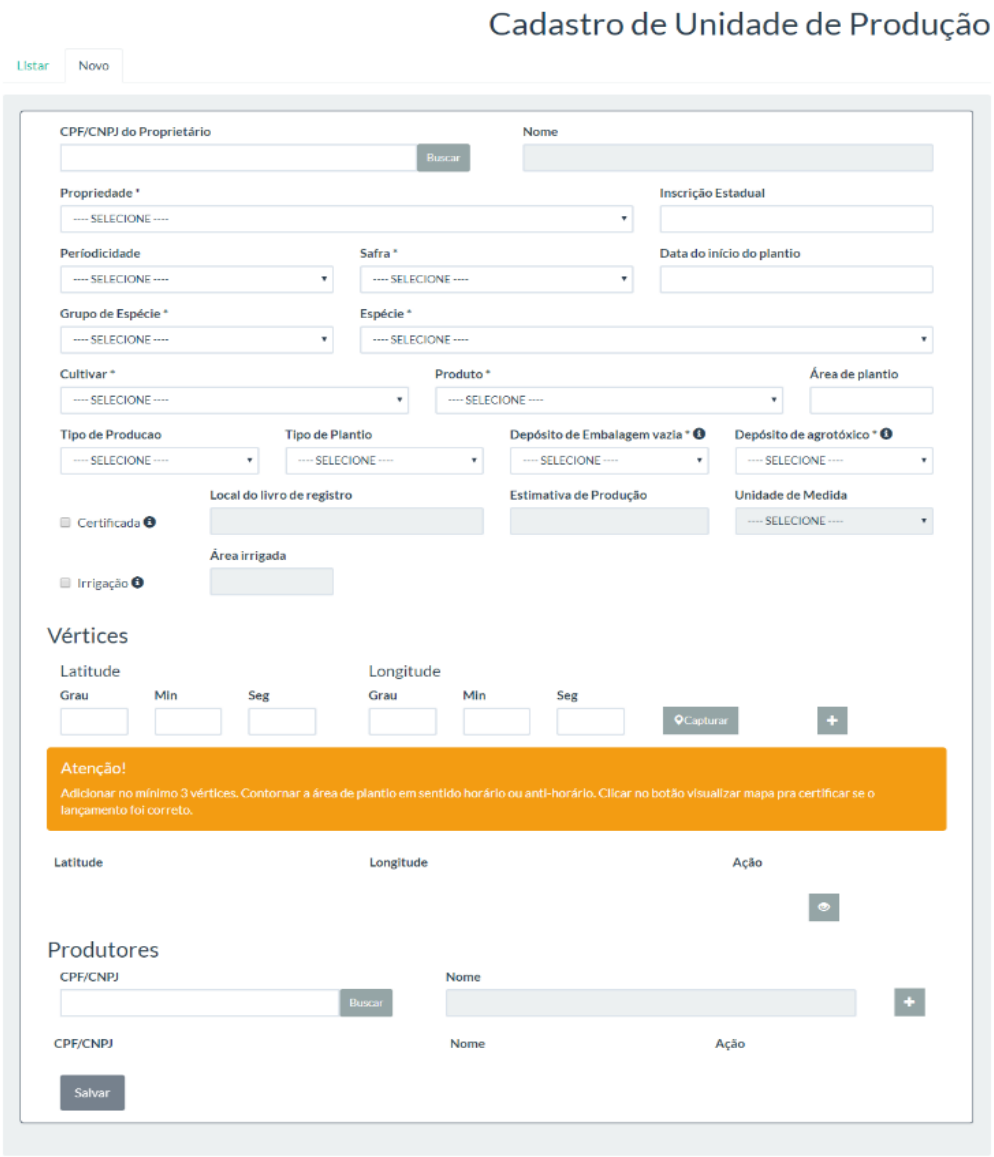


Figura 12 Tela de cadastro de Unidade de Produção



Figura 13: Shape da área de plantio

USO PRÓPRIO

Consultar

Cadastros → Uso Próprio

A página abrirá na tela de consulta, Figura 14. O produtor só consulta o Uso Próprio que possua vínculo com a mesma.

Na função consultar é possível realizar as seguintes ações em relação ao cadastro de Uso Próprio: editar, imprimir, cancelar e informar quantidade produzida. Figura 15

O cadastro pode estar nas seguintes situações: Enviado, Autorizado Plantio, Produção Informada, Transporte Autorizado, Negado ou Cancelado.

Enviado: O produtor lançou o cadastro de Uso Próprio e o fiscal do INDEA não realizou o parecer ainda.

Autorizado Plantio: Quando o fiscal do INDEA dá parecer favorável no cadastro de Uso Próprio.

Produção Informada: Quando o produtor informa quantidade produzida nos itens relacionados ao cadastro.

Transporte Autorizado: Quando o fiscal do INDEA realiza o parecer, e o mesmo é favorável, da produção informada. Quando o parecer é desfavorável é possível informar novamente quantidade produzida.

Negado: Quando o fiscal do INDEA dá parecer desfavorável, diante de alguma irregularidade no cadastro de Uso Próprio. Quando o cadastro é negado é possível editar e corrigir o cadastro.

Cancelado: Quando o produtor cancela o lançamento do cadastro de Uso Próprio

Incluir

Cadastros → Uso Próprio

Clique no botão Incluir. Selecione a periodicidade, selecione a safra, e selecione a unidade produção que será utilizada para o plantio. Escolha o arquivo que contenha a documentação necessária que precisa apresentar junto ao INDEA. Caso seja mais de um arquivo é necessário zipar os arquivos em um único arquivo. Para adicionar os vértices da área de plantio para uso próprio pode ser utilizado o botão capturar, ou digitar os valores da latitude e da longitude, depois clique no botão adicionar vértice que fica ao lado botão capturar.

Para adicionar pelo botão capturar, clique no botão capturar, depois de carregar o mapa clique em um ponto limítrofe da Unidade de Produção (área do plantio) e vá clicando em torno da área de plantio até circundar a área. Depois clique no botão Capturar. Caso aja

necessidade de ajustar o mapa, clique nas bolinhas brancas do shape e mova-a. Caso queira refazer o mapa clique no botão limpar e desenhe novamente o mapa.

Para informar as coordenadas dos vértices manualmente informe digite os campos da latitude e da longitude. Clique no botão adicionar vértice. Informe os vértices seguindo a direção horário ou anti-horária em torno da área total de plantio.

Para remover alguma coordenada clique no botão excluir (x) da respectiva coordenada.

A visualização do shape pode ser feita clicando no botão visualizar mapa que fica abaixo das coordenadas do lado direto da tela. Caso não desenhe o mapa, feche o mapa e abra novamente, e se mesmo assim não desenhar o shape é porque tem alguma coordenada adicionada fora da ordem de contorno da área de plantio. Figura 13

Informe as informações relaciona ao plantio na seção Itens. Clique no botão adicionar item (botão +) para adicionar as informações ao cadastro de Uso Próprio.

Informe em qual(is) propriedade(s) vai/vão ser utilizadas as sementes produzidas. Caso seja dentro do Estado, selecione a Unidade de Produção, caso contrário informe o nome da propriedade e a coordenada da sede da propriedade. Informe a área de lavoura da propriedade. Clique no botão adicionar destino (+).

Caso precise remover algum destino, clique no botão remover

Editar

Cadastros → Uso Próprio

Clique no botão buscar.

Clique no botão editar da coluna Ação do registro em que deseja realizar a edição dos dados.

Caso precise alterar o arquivo enviado clique no botão Selecionar Arquivo, ao salvar o sistema vai substituir o arquivo enviado anterior pelo arquivo que for selecionado.

Informe os dados que precisam ser alterados.

Clique no botão salvar.

Imprimir

Cadastros → Uso Próprio

Clique no botão buscar.

Clique no botão Imprimir da coluna Ação do registro em que deseja realizar a edição dos dados.

Informar quantidade produzida

Localize o cadastro de Uso Próprio.

Clique no botão informar quantidade produzida da coluna ação. Obs.: Só é possível informar a quantidade produzida se a situação estiver como Autorizado Plantio.

Informe a quantidade pra cada item.

Clique no botão salvar.

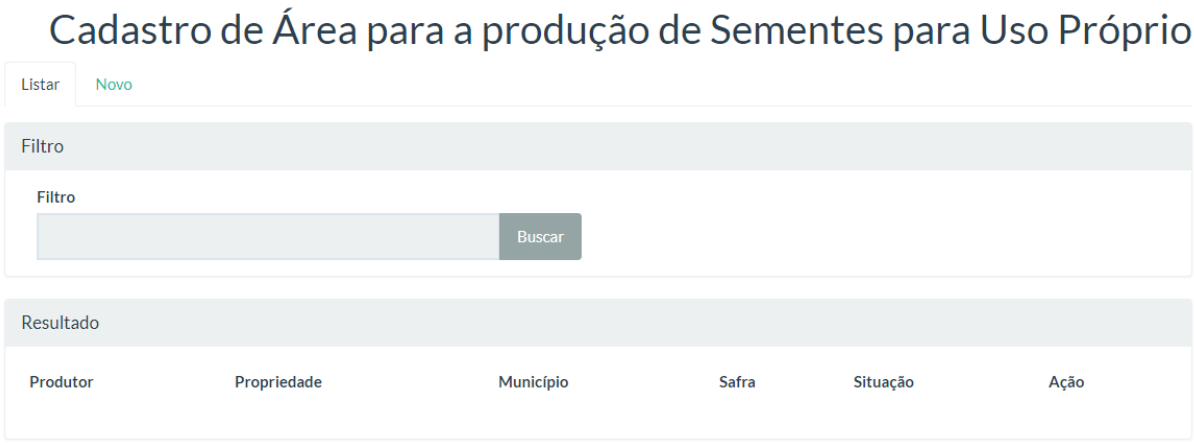


Figura 14: Tela para localizar o cadastro de Uso Próprio



Figura 15: Tela de localizar cadastro de Uso Próprio com o resultado da busca

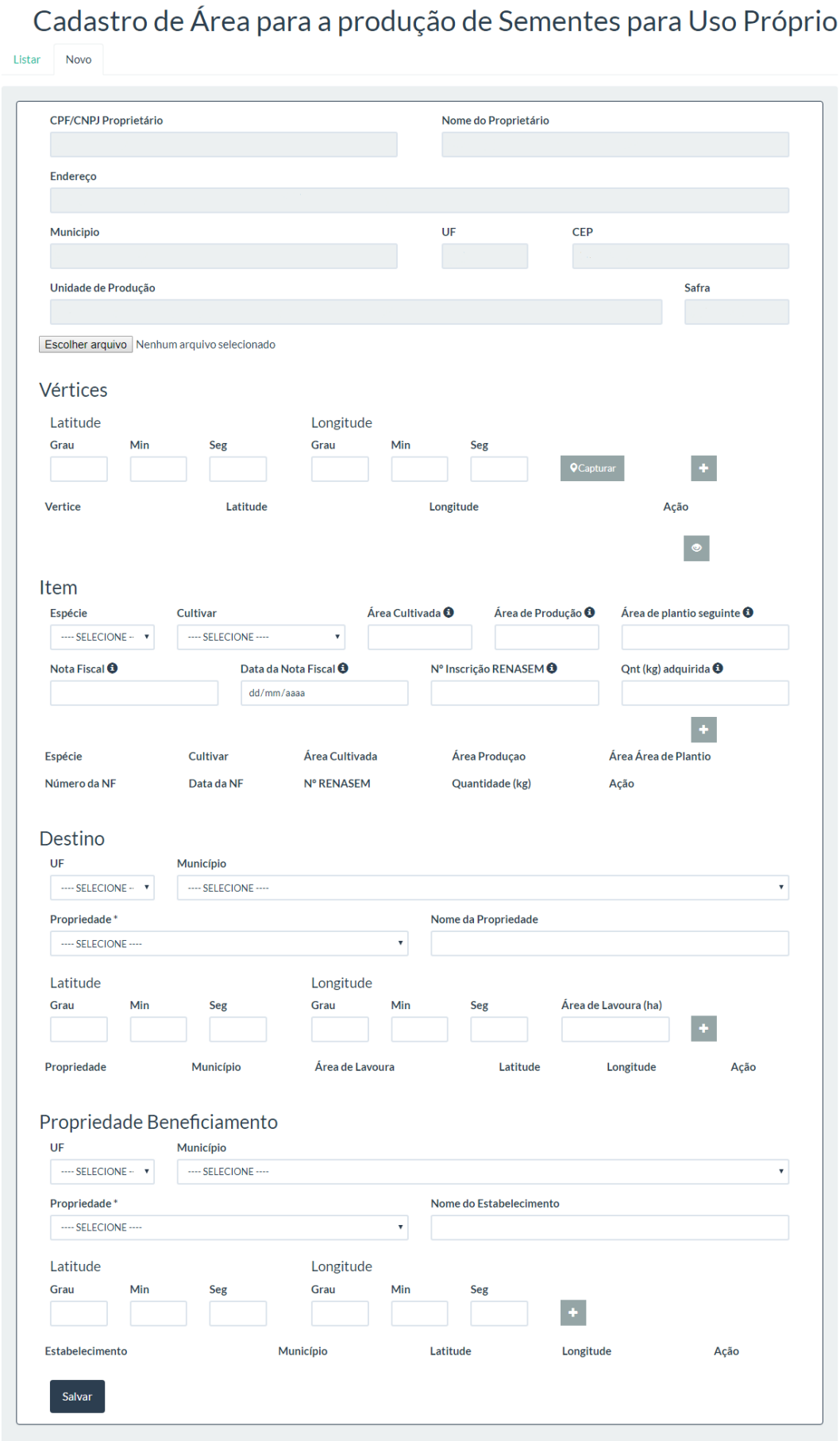


Figura 16: Tela de Cadastro de Sementes para Uso Próprio

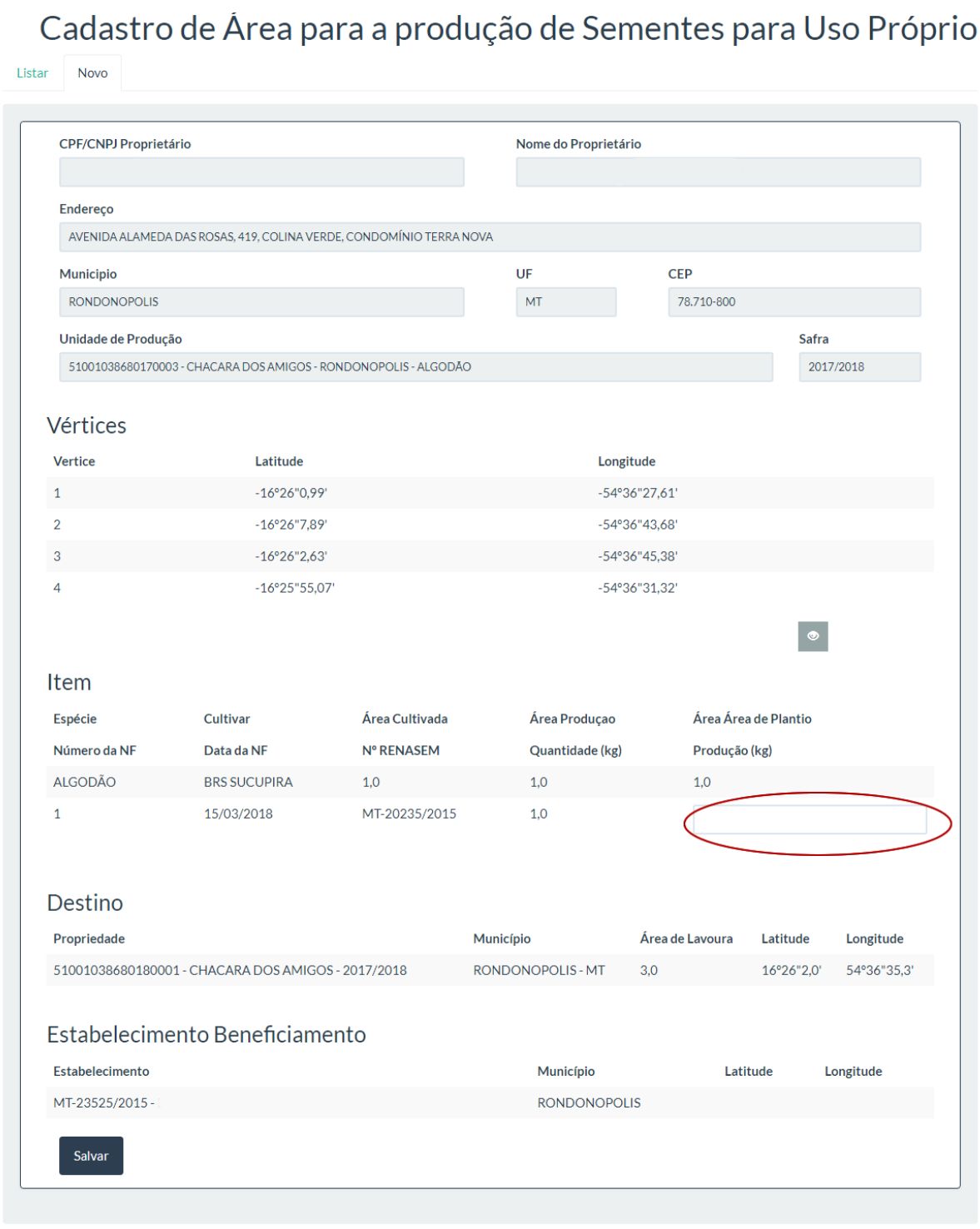


Figura 17: Tela para informar a produção

MISTURA DE SEMENTES – SÓ PRODUTOR COM RENASEM

Esta função permite o cadastro de misturas de sementes de espécies, de cultivares ou de ambas que não são cadastradas pelo RNC

MISTURA DE ESPÉCIES – SÓ PRODUTOR COM RENASEM

Esta função permite o cadastro de misturas de sementes de espécies que não são cadastradas pelo RNC.

Consultar

Na Figura 18 temos a tela para verificar as misturas de espécies já existentes a busca é feita por qualquer parte do nome da espécie.



Figura 18 Filtrar / Listar as misturas de espécie cadastradas

Incluir

Ao clicar em “Novo” acessamos a tela da Figura 19 o cadastro propriamente dito das misturas de espécie, selecionamos o grupo da espécie na qual a mistura pertence e informamos a espécie desejada, o SISDEV apresenta a lista de possíveis nomes após o terceiro caractere, clicamos no mouse na lista apresentada na espécie desejada, e clicamos no sinal de mais (➕) , repetimos o processo para outra espécie no final clicamos em salvar

Salvar



Figura 19 Tela para Cadastro de misturas de espécies

MISTURA DE CULTIVAR – SÓ PRODUTOR COM RENASEM

Esta função permite o cadastro de misturas de cultivares que não são cadastradas pelo RNC

Consultar

Na Figura 20 temos a tela para verificar as misturas de cultivares já existentes a busca é feita por qualquer parte do nome da cultivares.



Figura 20 Tela para lista / filtrar misturas de cultivar já cadastradas

Incluir

Ao clicar em "Novo" acessamos a tela da Figura 21 o cadastro propriamente dito das misturas de cultivares, selecionamos o campo mistura – de espécies – (previamente cadastrada na tela MISTURA DE ESPÉCIES – página 28), então selecionamos a espécie a qual cultivares pertence, selecionamos a cultivar vinculada a espécie da mistura, informamos a categoria da semente, informamos a Quantidade em % porcentagem da cultivar na mistura e clicamos no sinal de mais (➕) , repetimos o processo para outra cultivar no final clicamos em salvar 



Figura 21 Cadastro de misturas de Cultivares

MOVIMENTAÇÃO

AUTORIZAÇÃO DE IMPORTAÇÃO DE AGROTÓXICO

Essa função do sistema permite emitir autorização de importação de agrotóxico, que é a compra do produtor rural em revenda fora do Estado ou direto do fabricante.

Consultar

Movimentação → Autorização de Importação

Selecione o tipo de filtro e informe o valor do filtro. Clique em buscar.

As situações possíveis de uma solicitação de importação são: Solicitado, Autorizado, Negado e Cancelado.

Solicitado: Quando o produtor solicita pelo sistema a autorização de importação. Nesta situação é possível visualizar, realizar parecer e cancelar a solicitação.

Autorizado: Quando o fiscal do INDEA realiza o parecer, e o parecer é favorável a importação. Nesta situação é possível imprimir, visualizar ou cancelar a solicitação.

Negado: Quando o fiscal do INDEA realiza o parecer, e o parecer é desfavorável à importação. Nesta situação é possível visualizar a solicitação.

Cancelado: Quando o produtor ou o fiscal do INDEA cancela a solicitação de importação. Nesta situação é possível visualizar a solicitação.

Imprimir

Localize o registro desejado;

Caso a situação seja Autorizado clique no ícone imprimir (impressora) na coluna ação do respectivo registro.

Visualizar

Localize o registro desejado;

Clique no ícone Visualizar na coluna ação do respectivo registro.



Figura 22: Tela de Localizar Autorização de importação de Agrotóxico

Parecer

Localize o registro desejado;

Se a situação for Solicitado, o ícone Parecer (lápis) irá aparecer na coluna ação, clique click sobre ele. Na tela que vai abrir, no final da tela informe se o parecer é favorável e a descrição do parecer. Atenção! Confira a documentação anexada, antes de realizar o parecer. Quando o parecer é realizado um e-mail é enviado ao produtor informando sobre o parecer.

Incluir

Movimentação → Autorização de Importação

Clique no botão Novo. Informe o número do DAR. O sistema irá checar a validade do DAR e qual a quantidade o DAR corresponde. Caso um ícone vermelho com o x apareça e não tenha nenhuma mensagem significa que a validação automática está desativada por algum problema no serviço da SEFAZ, assim é necessário anexar o DAR e o comprovante de pagamento na solicitação. Se aparecer um ícone verde junto ao campo do DAR significa que o DAR foi validado junto à SEFAZ e no momento que adicionar as embalagens do produto o sistema irá validar se a quantidade adicionada é menor ou igual à quantidade paga referente ao DAR informado. Um DAR é utilizado somente em uma solicitação e uma solicitação aceita somente um DAR. Anexe a documentação necessária para a referida solicitação. Caso precise adicionar mais de um arquivo em anexo é necessário compactar os arquivos em um único arquivo, podendo ser .rar ou .zip.

Informe o CNPJ do fornecedor e clique em buscar. O fornecedor precisa estar cadastrado no INDEA, caso não esteja cadastrado informar o INDEA os dados de identificação e endereço do fornecedor.

Informe o CPF/CNPJ do produtor e clique em buscar. Informe a propriedade em que será utilizado o produto a ser importado.

Digite parte do nome/CREA do agrônomo, o sistema irá mostrar uma lista abaixo que contenha o filtro como parte do nome/CREA do agrônomo, clique sobre o item desejado da lista – se não aparece o item desejado pode ser que o filtro não coincide com o nome/CREA do agrônomo. É necessário que o agrônomo esteja cadastrado junto ao INDEA, para realizar o cadastro é necessário enviar cópia da identificação profissional, RG e endereço.

Informe a ART e o número da receita.

Digite parte do nome da cultura e selecione a cultura na lista que irá aparecer.

Digite parte do nome da praga e selecione a praga na lista que irá aparecer.

Caso alguma cultura ou praga não esteja na lista comunicar o INDEA.

Selecione o tipo de aplicação. Informe a área/qnt. Tratada, informe a unidade de medida referente ao campo Área/Qnt. Tratada.

Digite parte do nome do produto, o sistema irá mostrar uma lista abaixo que contenha o filtro como parte do nome do produto, clique sobre o item desejado da lista – se não aparece o item desejado pode ser que o filtro não coincide com o nome do produto ou o produto não possui permissão para ser utilizado no Estado de Mato Grosso.

Selecione os dados da embalagem, informe a quantidade e clique no botão adicionar (+); repita o processo caso a autorização de importação tenha mais de um tipo ou tamanho de embalagem para o mesmo produto.

Após adicionar as embalagens do produto clique em salvar. O sistema irá disparar um e-mail para a unidade do servidor responsável para realizar o parecer. Quando o fiscal realizar a parecer da solicitação o sistema irá enviar um e-mail automaticamente pro e-mail de cadastro do produtor informando sobre o parecer.

Atenção! Se o botão salvar não estiver habilitado ou o DAR é inválido ou não foi adicionado um produto

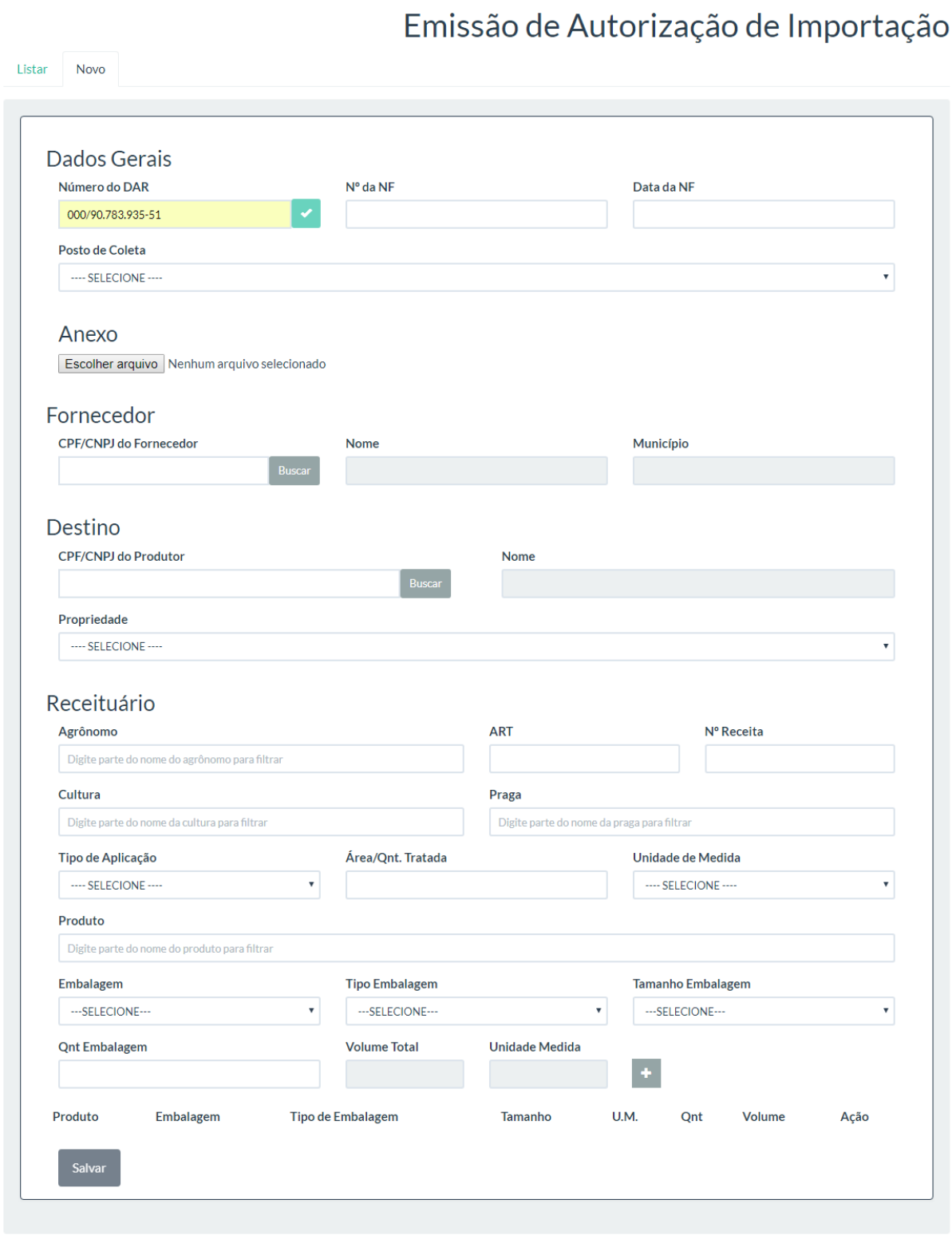


Figura 23: Tela de Solicitação de Autorização de Importação de Agrotóxico

AUTORIZAÇÃO DE TRANSPORTE DE SEMENTES PARA USO PRÓPRIO

Essa função do sistema é para emitir a Autorização de Transporte de Sementes para Uso Próprio que foi registrado no sistema e que já foi informado a quantidade produzida pela tela de Cadastro de Sementes Para Uso Próprio.

Consultar

Movimentação → Transporte de Sementes para Uso Próprio

A página abrirá na tela de consulta. O produtor só consulta as Solicitações de Transporte de Sementes para Uso Próprio que possua vínculo com a mesma.

Na função consultar é possível realizar as seguintes ações em relação a Solicitação de Transporte de Sementes para Uso Próprio: visualizar e cancelar.

O cadastro pode estar nas seguintes situações: Ativo ou Inativo.

Ativo: A autorização está válida.

Inativo: Quando a Autorização foi cancelada, assim não pode ser usado no transporte.



Figura 24: Tela para localizar registros de Autorização de Transporte

Incluir

Movimentação → Transporte de Sementes para Uso Próprio

Clique no botão Novo. Clique no botão buscar. Selecione a periodicidade, selecione a safra, e selecione o cadastro de Uso Próprio para realizar a solicitação de transporte. Só é listado os cadastros que tiveram o parecer favorável para a produção informada do referido cadastro. Selecione a propriedade de Destino que foi informado no cadastro de Uso Próprio

selecionado, informe os demais campos de destino. Informe a quantidade que vai ser transportada de cada cultivar. Clique em enviar. Após isso realize a impressão da Autorização. Não é necessário levar até o INDEA para assinatura do fiscal. Só é possível informar a quantidade a ser transportada se a cultivar ter saldo igual ou superior à quantidade informada.

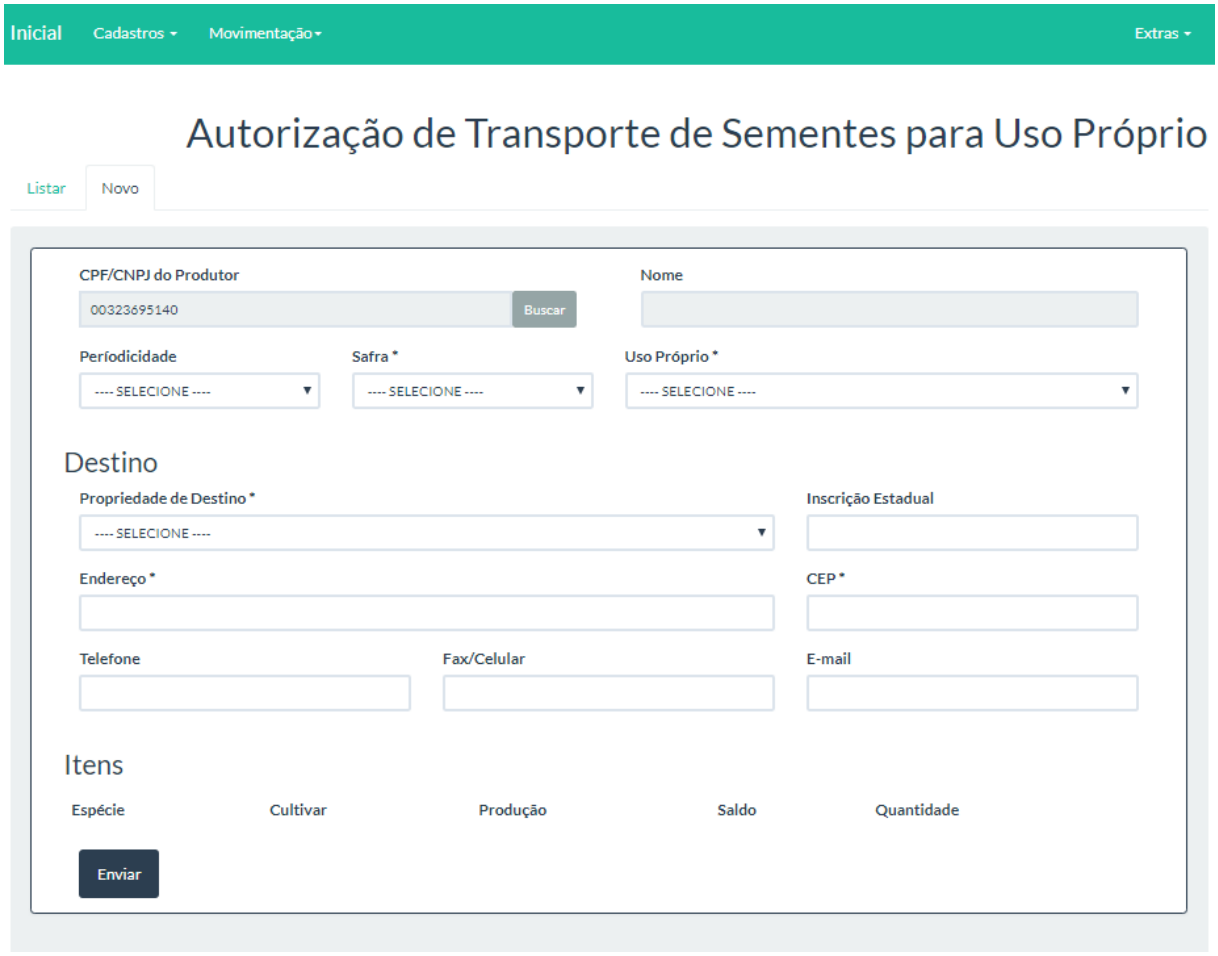


Figura 25: Tela para lançar Autorização de Transporte

Visualizar

Vá na aba Lista.

Clique no botão buscar.

Clique no botão Visualizar da coluna Ação do registro em que deseja realizar a visualização da solicitação.

Cancelar

O Cancelamento só possível ser feito por um Fiscal do INDEA

Imprimir

Vá na aba Lista.

Clique no botão buscar.

Clique no botão Imprimir da coluna Ação do registro em que deseja realizar a impressão da Autorização.

DESCARTE DE SEMENTES PARA USO PRÓPIO

Essa função do sistema é para lançar no SISDEV os descartes de sementes que seriam usadas para USO PRÓPRIO, mas serão descartadas do uso como sementes pelo produtor

Consultar

Movimentação → Descarte de Sementes para Uso Próprio

A página abrirá na tela de consulta. O usuário conseguirá consultar os descartes vinculados ao seu CPF/CNPJ.

Clique em buscar.

Na função consultar é possível realizar as seguintes ações: “Visualizar”, “Imprimir”.

O cadastro pode estar nas seguintes situações: Solicitado, Autorizado ou Cancelado.

Solicitado: Quando o usuário lança a descarte de Uso Próprio.

Cancelado: Quando o INDEA cancela a solicitação de descarte a pedido do produtor ou por irregularidade por algum motivo.

Autorizado: quando o INDEA aprova o descarte

Imprimir

Localize o registro desejado;

Clique no ícone imprimir (impressora) na coluna ação do respectivo registro.

Visualizar

Localize o cadastro da aquisição;

Clique no ícone “Visualizar” na coluna ação do respectivo registro.



Figura 26: Tela de Localizar Descarte de Sementes/Mudas pelo produtor rural

Incluir

Movimentação → Descarte de Sementes para Uso Próprio

Clique no botão Novo.

Busque o produtor clicando em BUSCAR

Informe a Periodicidade, Informe a Safra, selecione o Uso Próprio (código sequencial, nome da fazenda, município) de onde a quantia será removida

Os itens são preenchidos pelo sistema com informações de: espécie, cultivar, produção e saldo; informe a quantidade em Quilogramas (KG) que serão descartadas e clique em mais (+)

Clique em enviar para autorização do INDEA



Figura 27: Tela de Lançamento de solicitação de descarte de Sementes de Uso Próprio

UTILIZAÇÃO DE SEMENTES DE PARA USO PRÓPRIO – MESMA PROPRIEDADE

Essa função do sistema é para lançar no SISDEV a utilização de sementes que foram usadas na própria propriedade que produziu as sementes para USO PRÓPRIO, permitindo a baixa de saldo do Uso Próprio

Consultar

Movimentação → Utilização de Sementes para Uso Próprio - Mesma Propriedade

A página abrirá na tela de consulta. O usuário conseguirá consultar as utilizações vinculadas ao seu CPF/CNPJ.

Clique em buscar.

Na função consultar é possível realizar as seguintes ações: “Visualizar”, “Imprimir”.

O cadastro pode estar nas seguintes situações: Solicitado, Autorizado ou Cancelado.

Solicitado: Quando o usuário lança a utilização na mesma propriedade do uso próprio

Cancelado: Quando o INDEA cancela a solicitação de utilização na mesma propriedade do uso próprio a pedido do produtor ou por irregularidade por algum motivo.

Autorizado: quando o INDEA aprova a utilização na mesma propriedade do uso próprio

Imprimir

Localize o registro desejado;

Clique no ícone imprimir (impressora) na coluna ação do respectivo registro.

Visualizar

Localize o registro desejado;

Clique no ícone “Visualizar” na coluna ação do respectivo registro.



Figura 28: Tela de Localizar Utilização de Sementes de Uso Próprio na mesma propriedade pelo produtor rural

Incluir

Movimentação → Utilização de Sementes para Uso Próprio - Mesma Propriedade

Clique no botão NOVO.

Busque o produtor clicando em BUSCAR

Informe a Periodicidade, Informe a Safra, selecione o Uso Próprio (código sequencial, nome da fazenda, município) de onde a quantia será removida

Os itens são preenchidos pelo sistema com informações de: espécie, cultivar, produção e saldo; informe a quantidade em Quilogramas (KG) que serão descartadas e clique em mais (+)

Clique em SALVAR para enviar a utilização do Uso Próprio na mesma propriedade ao INDEA



Figura 29 Tela de Lançamento de Utilização de Sementes de Uso Próprio na mesma propriedade

AUTORIZAÇÃO DE TRANSPORTE DE SEMENTES PARA DESLINTAMENTO

Essa função do sistema é para emitir a Autorização de Transporte de Sementes para Deslintamento de cadastros de Uso próprio de Algodão.

Consultar

Movimentação → Transporte de Sementes para Deslintamento.

A página abrirá na tela de consulta. O produtor só consulta as Solicitações de Transporte de Sementes para Deslintamento que possua vínculo com a mesma.

Na função consultar é possível realizar as seguintes ações em relação a Solicitação de Transporte de Sementes para Deslintamento: visualizar, imprimir e cancelar.

O cadastro pode estar nas seguintes situações: Solicitado, Autorizado, Negado ou Inativo.

Solicitado: Quando o produtor realiza o cadastro da Solicitação e o fiscal do INDEA não realizou o parecer da mesma.

Autorizado: Quando o fiscal realiza o parecer e é favorável à solicitação.

Negado: Quando o fiscal realiza o parecer e é desfavorável à solicitação.

Inativo: Quando a Autorização foi cancelada, assim não pode ser usado no transporte.

Imprimir

Localize o cadastro da Solicitação;

Verifique se a Situação está como “Autorizado”;

Clique no ícone “Imprimir” (impressora) na coluna ação da respectiva solicitação.

Visualizar

Localize o cadastro da Solicitação;

Clique no ícone Visualizar na coluna ação da respectiva solicitação.

Cancelar

Localize o cadastro da Solicitação;

Clique no ícone Cancelar (x) na coluna ação da respectiva solicitação.

Confira o número da solicitação e clique em Confirmar.

Atenção: Após o cancelamento da solicitação é proibido o uso da mesma para realizar o transporte de sementes para o deslintador.

AQUISIÇÃO DE SEMENTES/MUDAS

Essa função do sistema é para lançar no SISDEV as aquisições de Sementes/Mudas que o produtor rural realizou de fora do estado, sendo obrigatório seu lançamento

Consultar

Movimentação → Aquisição Sementes/Mudas.

A página abrirá na tela de consulta. O usuário conseguirá consultar as aquisições vinculada ao seu CPF/CNPJ.

Informe o tipo de filtro, informe o filtro e clique em buscar.

Na função consultar é possível realizar as seguintes ações: visualizar e imprimir.

O cadastro pode estar nas seguintes situações: Ativo ou Cancelado.

Ativo: Quando o usuário lança a devolução.

Cancelado: Quando o INDEA cancela a devolução a pedido do produtor por algum motivo.

Imprimir

Localize o registro desejado;

Clique no ícone imprimir (impressora) na coluna ação do respectivo registro.

Visualizar

Localize o cadastro da aquisição;

Clique no ícone Visualizar na coluna ação do respectivo registro.



Figura 30: Tela de Localizar Aquisição de Sementes/Mudas pelo produtor rural

Incluir

Movimentação → Aquisição Sementes/Mudas.

Clique no botão Novo. Informe a data da chegada na propriedade, informe o tipo de produto, informe os dados do fornecedor, informe os dados da nota fiscal, informe o número do boleto de arrecadação – do INDEA ou do FASE.

Selecione o grupo de espécie, selecione a espécie, selecione a cultivar e informe a quantidade (se for sementes é em KILOGRAMA, se for mudas é UNIDEADE), clique em adicionar. Repita o processo para todos os itens da entrada. No final clique em salvar.



Figura 31: Tela de Lançamento de Aquisição de Sementes/Mudas pelo produtor rural

VENDA DE SEMENTES/MUDAS – SÓ PRODUTOR COM RENASEM

Essa função do sistema é para lançar no SISDEV as vendas de Sementes/Mudas que o produtor realizou. Está opção só está disponível para produtor cadastrado no RENASEM

Consultar

Movimentação → Venda Sementes/Mudas

A página abrirá na tela de consulta. O usuário conseguirá consultar as aquisições vinculada ao seu CPF/CNPJ.

Informe o tipo de filtro, selecione a safra, informe o filtro e clique em buscar.

Na função consultar é possível realizar as seguintes ações: visualizar e imprimir.

O cadastro pode estar nas seguintes situações: Ativo ou Cancelado.

Ativo: Quando o usuário lança a venda.

Cancelado: Quando o INDEA cancela a devolução a pedido do produtor por algum motivo.

Imprimir

Localize o registro desejado;

Clique no ícone imprimir (impressora) na coluna ação do respectivo registro.

Visualizar

Localize o cadastro da aquisição;

Clique no ícone Visualizar na coluna ação do respectivo registro.

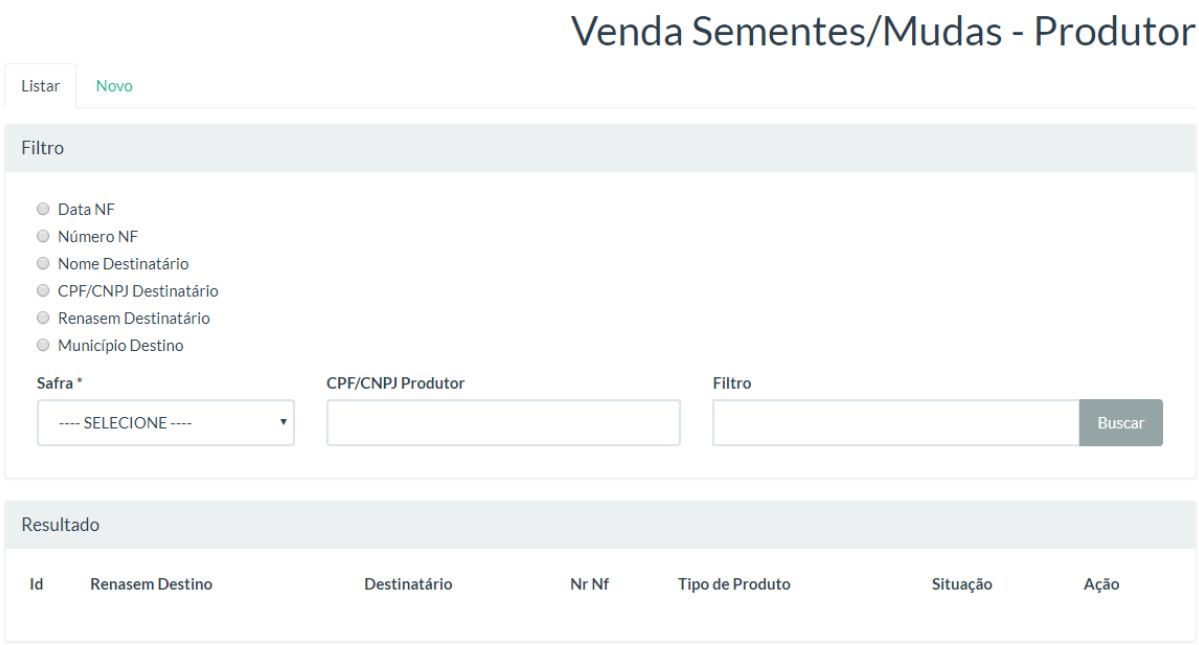


Figura 32: Tela de Localizar Venda de Sementes/Mudas pelo produtor

Incluir

Movimentação → Venda Sementes/Mudas.

Clique no botão Novo. Informe a natureza da operação, informe a área de destino, informe os dados do destinatário, informe a safra, informe a data de saída, informe o tipo de produto, informe os dados da nota fiscal, informe o número do boleto de arrecadação – do INDEA ou do FASE.

Selecione o grupo de espécie, selecione a espécie, selecione a cultivar e informe a quantidade (se for sementes é em KILOGRAMA, se for mudas é UNIDEADE), clique em adicionar. Repita o processo para todos os itens da entrada. No final clique em salvar.



Figura 33: Tela de Lançamento de Venda de Sementes/Mudas pelo produtor

Devolução

Localize o cadastro da aquisição;

Clique no ícone Devolução na coluna ação do respectivo registro.

Informe a quantidade devolvida de cada item. No final clique em salvar, conforme Figura 33.



Figura 34:Tela Devolução de Sementes/Mudas Produtor Reembalador

DECLARAÇÃO SEM MOVIMENTO NO TRIMESTRE – SÓ PRODUTOR COM RENASEM

Essa função do sistema permite ao produtor de sementes informar ao INDEA quando não realizou nenhum movimento no trimestre. Deve ser lançada após a finalização do trimestre até o dia 10 do mês subsequente.

Consultar

Movimentação → Declaração Sem Movimento No Trimestre.

Selecione o ano da declaração. Clique em buscar.



Figura 35: Tela de Localizar a Declaração Sem Movimento no Trimestre

Imprimir

Localize o registro desejado;

Clique no ícone imprimir (impressora) na coluna ação do respectivo registro.

Visualizar

Localize o registro desejado;

Clique no ícone visualizar na coluna ação do respectivo registro.

Incluir

Movimentação → Declaração Sem Movimento no Trimestre.

Clique no botão Novo. Informe o trimestre que não houve movimentação, informe o ano do trimestre de movimentação. No Campo observação informe que não houve movimento.

Clique no botão Salvar.



Figura 36: Tela de Lançamento da Declaração Sem Movimento no Trimestre

RECEITA AGRONÔMICA COMPLEMENTAR

Consultar

Movimentação → Receita Agronômica Complementar

A página abrirá na tela de consulta, Figura 37.

O produtor só consulta receitas com vínculo com a mesma.

Nesta tela é possível filtrar as declarações já realizadas utilizando os filtros:

- Data
- Número
- Número Primeira Receita

Selecione o tipo de filtro, informe os dados e clique em Buscar.

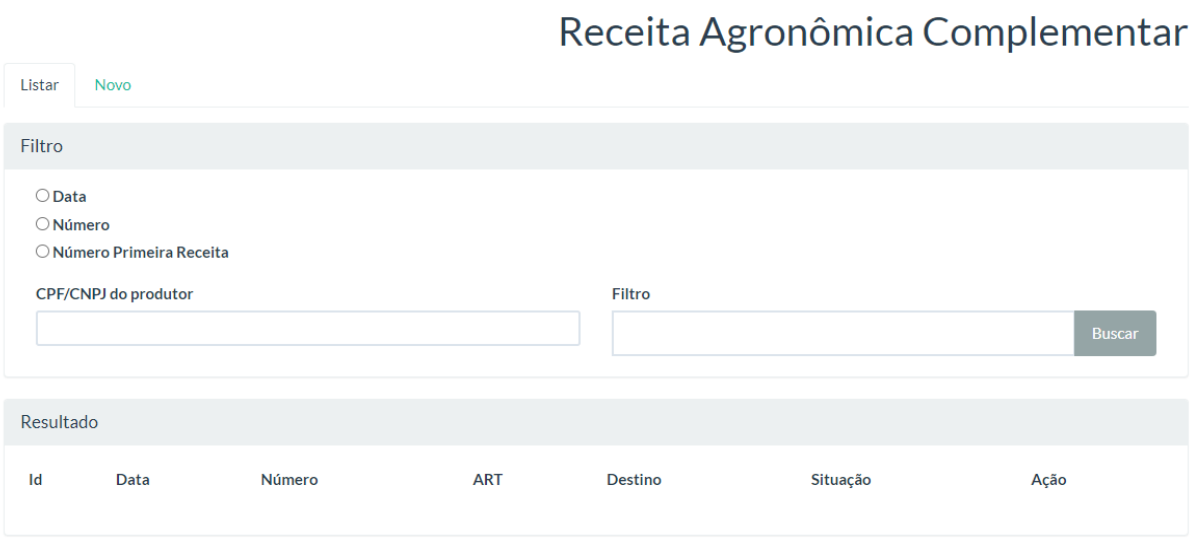


Figura 37: Tela de consulta de Receita Agronômica Complementar

Incluir

Movimentação → Receita Agronômica Complementar

Clique no botão Novo.

A página abrirá na tela de incluir a receita agronômica complementar, Figura 38.

O produtor só consulta receitas com vínculo com a mesma.

Dados Gerais

Agrônomo/Técnico*: Informe o nome do Agrônomo ou Técnico da receita agronômica complementar

Nº da Receita*: Informe o número da receita agronômica complementar

ART*: Informe o número do ART da receita agronômica complementar

Data da receita:*: Informe a data da receita agronômica complementar

Destino

Produtor*: Selecione o produtor

Propriedade*: Selecione a propriedade do produtor

Endereço da Propriedade: O campo é carregado ao informar a propriedade

1ª Receita

Nº da 1ª Receita*: Informe o número da primeira receita

Data NF*: Informe a data de emissão da nota fiscal

Buscar: Clique para buscar com base nas informações da 1ª receita e da nota fiscal

Produto*: Selecione o produto

Recomendação

Cultura/Problema: Comece a digitar para selecionar a Cultura

Alvo: Selecione o alvo do produto

Tipo de Aplicação: Selecione um tipo de aplicação

Qtd ou Área tratada: Informe a quantidade ou a área a ser tratada

Unidade de Medida: Selecione a unidade de medida de acordo com o tipo de aplicação

Volume Utilizado: Informe o volume utilizado

Saldo: É informado o saldo atual do produto

+ : Clique para adicionar um produto receita, é possível adicionar vários produtos em uma única receita.

Salvar : Clique para Salvar as informações

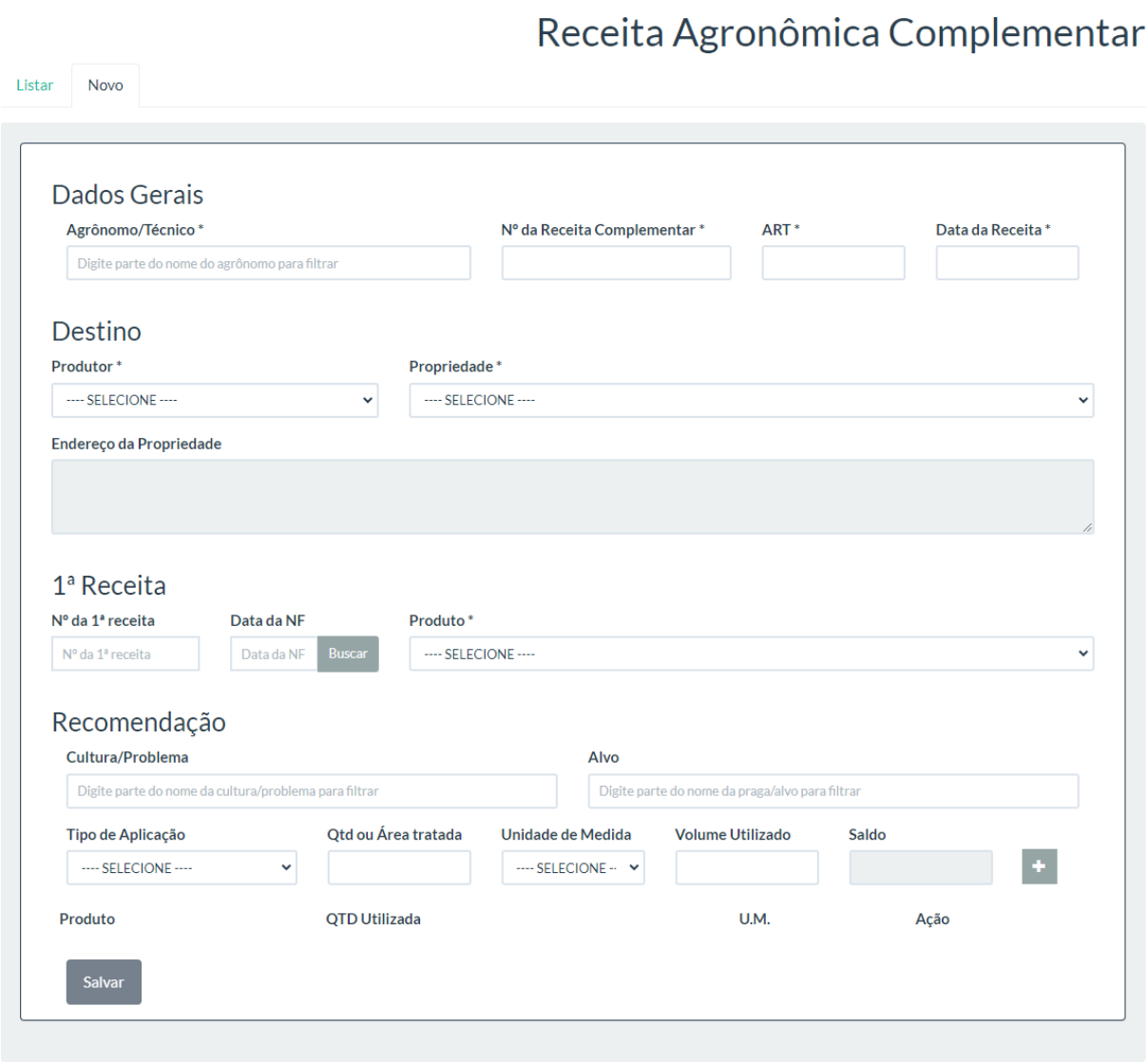


Figura 38: Tela de inclusão de Receita Agronômica Complementar

RELATÓRIOS

Aqui temos relatórios das atividades do produtor referente:

- **Aquisição de Sementes/Mudas**
- **Declaração sem Movimento – produtor com RENASEM**
- **Vendas Sementes/mudas – produtor com RENASEM**
- **Transporte de Uso Próprio**
- **Transporte Deslintamento**

- **Extrato de Agrotóxico - Produtor**